

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 2 от
«23» декабря 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
 И.Г. Прончагова
приказ № 111 от
«10» января 2023 года



Локальный акт № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЧАМЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Дата создания: «22» декабря 2022 года

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУ ДО «ЦДТ».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (далее - ВК) Центра.

1.3. Внутренний контроль Центра - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основным объектом контроля является деятельность педагогов Центра, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Центру и решения педагогических советов.

1.5. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

II. ЗАДАЧИ:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов Центра;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению и устранению;
- анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- анализировать и контролировать исполнение приказов и распоряжений по Центру;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля;
- осуществлять контроль за аттестацией и повышением профессионального мастерства педагогов Центра.

III. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава Центра и других нормативных документов;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;
- ведение учебной документации: журнал учета работы творческого объединения, календарно-тематическое планирование, программно-методическое обеспечение и т.д.;
- уровень знаний умений и навыков учащихся, качество знаний;
- качество и результативность образовательного процесса;
- система промежуточной и итоговой аттестации;
- соблюдение Устава Центра, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выполнение требований санитарных правил.

IV. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ:

- анкетирование;
- тестирование;
- посещение занятий и мероприятий;
- анализ;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа;
- наблюдение.

V. ВИДЫ ВК (ПО СОДЕРЖАНИЮ):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного педагога);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности);
- текущий;
- итоговый.

VI. ФОРМЫ ВК:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
- предметно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле - мониторинг);
- комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле);
- обзорный (при тематическом и комплексном контроле).

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ:

- творческие конкурсы;
- фестивали;
- выставки;
- олимпиады;
- презентации;
- открытые и итоговые занятия и др.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ:

- 8.1. Составление планов ВК во всех звеньях образовательной деятельности.
- 8.2. Контроль осуществляет директор Центра или методисты.
- 8.3. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.
- 8.4. Основаниями для проведения контроля могут быть:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 8.5. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.
- 8.6. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и результативности.
- 8.7. Результаты проверок обсуждаются на совещаниях при директоре, планерках или оформляются в виде аналитической справки.
- 8.8. По итогам контроля проводятся:
 - совещания при директоре Центра.
 - результаты проверки учитываются при проведении аттестации педагогических работников.
- 8.12. Директор Центра по результатам контроля принимает решение:
 - об издании соответствующего приказа по проведению повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - о привлечении дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.